



## OFFRE D'EMPLOI

Gazifère, distributeur exclusif de gaz naturel en Outaouais, est à la recherche d'un **Administrateur de systèmes (TI)**

Chez Gazifère, l'Administrateur « soutien des systèmes d'information » assure la stabilité, l'intégrité, et voit à l'usage efficace des applications critiques en conformité au cadre de gestion du cycle de vie du logiciel et des politiques de contrôle des changements technologiques. Le portfolio des systèmes comprend non seulement le système d'informations-clients (SIC) mais également certaines autres solutions technologiques dites « maison ». Le ou la candidat(e) recherché(e) collaborera étroitement avec les unités d'affaires et les super-utilisateurs sectoriels pour la collecte des besoins et l'analyse des exigences, la conception, la configuration technique ainsi que la coordination des activités en lien à la mise en service et la gestion du changement dans le milieu opérationnel. En résumé, la personne titulaire du poste sera responsable de l'entretien, du soutien, de la surveillance, de l'amélioration et de l'optimisation des systèmes de l'entreprise en veillant à leur bonne performance et en gardant en tête le respect des politiques de sécurité informatique. C'est le défi que nous vous proposons.

### Survol quant aux attentes plus spécifiques :

- Responsable du contrôle de la production du SIC et de la résolution des incidents ou problèmes rapportés par les utilisateurs non seulement pour le SIC mais pour tous les systèmes connexes en amont et en aval ;
- Responsable de l'intégrité et de l'administration des droits d'accès au SIC de Gazifère ;
- Liaison avec les tierces parties des technologies informatiques (TI) et autres partenaires fournisseurs de services ;
- Coordination des activités de la conception jusqu'aux essais logiciel tout en évaluant les changements TI communiqués par les sociétés affiliées de façon à éviter tout impact non désiré sur le bon fonctionnement des systèmes en usage à Gazifère ;
- Liaison avec les clients internes dans l'optique de formaliser les besoins et proposer les meilleures solutions ;
- Liaison avec les analystes d'affaire et le fournisseur, Advanced Utility Systems, pour voir à l'intégration des composantes et des solutions ;
- Application des changements de configuration ;
- Coordination des tâches en lien avec l'assurance-qualité et les audits ;
- Développement des scénarios de test et rôle-conseil durant la phase essais d'acceptation (UAT) ;
- Création et entretien de la documentation logicielle et technique ;
- Responsable des tâches quotidiennes de gestion et administration du SIC ;
- Leadership et orientation des analystes de systèmes et des coordonnateurs affectés au soutien des logiciels applicatifs de Gazifère (rôle de coaching) ;
- Accompagnement des unités d'affaire dans la gestion du changement et dans le transfert de connaissance ;
- Production et mise à la disposition de la communauté des utilisateurs une panoplie de rapports répondant aux besoins informationnels ;
- Sur appel en soutien 24/7 sur une base rotative.

### Exigences et compétences :

- ✓ Bilinguisme requis ;
- ✓ Diplômé en informatique ;
- ✓ 5 à 10 ans d'expérience de travail connexe ;
- ✓ Expertise technique variée notamment :
  - ✓ les utilitaires et logiciels de scripts (Powershell, XML et VB-VBa)
  - ✓ les bases de données
  - ✓ les outils de rapports et intelligence d'affaire (Business Object, Power BI et Crystal Report) ;
- ✓ Connaissances des applications de facturation clients et CRM ;
- ✓ Expérience de soutien, de configuration et de mise en œuvre d'applications informatiques ;
- ✓ Capacité à traiter plusieurs dossiers, projets et activités en parallèle en œuvrant dans un environnement dynamique où le rythme des changements est élevé ;
- ✓ Autonome et axé sur les actions et les résultats ;
- ✓ Capable de communiquer efficacement en termes techniques et non techniques avec les utilisateurs fonctionnels de même qu'au sein des équipes des TI ;
- ✓ Excellentes aptitudes d'organisation, de planification et de coordination ;
- ✓ Excellentes capacités d'analyse et de résolution de problèmes ;
- ✓ Maîtrise des environnements tels Windows, Oracle et SQL ;
- ✓ Familiarité dans l'usage de la suite Office (incluant Access), Visio et autre(s) logiciels/outil(s) informatique(s).

Vous êtes un candidat enthousiaste et dédié, et partagez également nos valeurs d'intégrité/sécurité/respect, alors poser votre candidature en nous faisant parvenir votre curriculum vitæ et une copie de vos diplômes par courriel à :

[emploi@gazifere.com](mailto:emploi@gazifere.com)

Fermeture :31 mars 2019

*Nous remercions à l'avance tous ceux et toutes celles qui nous soumettront leur candidature. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes choisies pour la prochaine étape.*