



OFFRE D'EMPLOI

Gazifère, distributeur exclusif de gaz naturel en Outaouais, est à la recherche d'un **Analyste, Affaires réglementaires et publiques**

Participer à la préparation des preuves, des rapports, des présentations et d'autres documents à soumettre dans le cadre de la procédure de réglementation de la Régie de l'énergie (Régie) sur les sujets généraux concernant les questions réglementaires (dossiers tarifaires, thèmes spécifiques, mécanismes incitatifs, etc.) en plus des dossiers reliés au marché du carbone, à l'efficacité énergétique et aux nouvelles initiatives, tel que le gaz naturel renouvelable.

Responsabilités :

- Effectuer des analyses de scénarios (valeur actuelle nette, impact tarifaire, etc.) en fonction des modèles actuels et à construire.
- Effectuer des recherches sur diverses questions liées au développement des affaires réglementaires.
- Participer à la préparation des demandes d'autorisation de construire à soumettre à la Régie.
- Participer aux processus réglementaires, tels que la préparation des réponses aux demandes d'information, participer aux audiences publiques, etc.
- Participer au développement de documents stratégiques sur la position de la Société sur son environnement réglementaire et commercial.
- Participer au développement de la stratégie de la Société dans le déploiement de son offre d'efficacité énergétique, programmes commerciaux et nouvelles initiatives, y compris la participation à la production de preuves, de suivis et d'analyses des résultats et d'autres documents réglementaires.
- Participer à la rédaction des différents documents réglementaires qui doivent être soumis à la Régie dans la détermination de la stratégie d'achat du carbone et dans les différents suivis associés.
- Participer à la préparation de documents de présentations publiques de la Société.
- Participer à l'amélioration continue de l'assurance de la qualité des documents produits par la Société au niveau réglementaire.
- Autres tâches connexes liées aux activités de la Direction et de la Société.

Exigences et qualifications :

- Diplôme universitaire requis en économie ou administration des affaires ;
- 5 années et plus d'expérience pertinente dans des rôles liés à l'analyse de performance des affaires, idéalement dans le monde énergétique ;
- Bilingue ;
- Excellente communication (écrite et orale), capacité à influencer et à convaincre ;
- Bonne compréhension de l'environnement réglementaire dans lequel la Société opère ;
- Capacité de présenter des sujets complexes dans des groupes de travail ou devant un tribunal de réglementation ;
- Maîtrise de la suite MS Office, plus particulièrement Excel, les fonctionnalités avancées et les modèles financiers ;
- Capacité à travailler de façon autonome, sous pression, multitâches et aimant travailler dans des délais serrés ;
- Curiosité intellectuelle sur un large éventail de sujets liés à l'énergie et à la réglementation économique ;
- Intérêt pour s'investir dans le développement et la mise en place de nouvelles initiatives énergétiques associées au secteur d'activité de la Société.

Ce défi vous intéresse ?

Faites parvenir votre candidature par courriel à :
emploi@gazifere.com

Date limite : 31 mars 2019
No de référence : 10022703

Nous remercions à l'avance tous ceux et toutes celles qui nous soumettront leur candidature. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes choisies pour la prochaine étape. Le salaire sera déterminé en fonction des qualifications et de l'expérience du candidat, accompagné d'une gamme complète de bénéfices.